

個人情報保護指針

株式会社ジャムコ

当社は、「個人情報の保護に関する法律」（平成 15 年法律第 57 号。「個人情報保護法」）に基づく個人データの適正な取扱いの確保について組織として取り組むために、個人情報保護指針（以下「本指針」といいます。）を定めます。

1 当社の名称・住所・代表者の氏名

株式会社ジャムコ

〒190-0011 東京都立川市高松町1-100

代表取締役 阿部 俊之

2 関係法令・ガイドライン等の遵守

当社は、個人情報保護法その他の法令及び個人情報保護委員会のガイドラインその他のガイドラインを遵守して、個人データの適正な取扱いを行います。

3 個人情報の取得・利用

当社は、個人情報を取得する際には、利用目的を公表または通知し（本指針による公表を含む。）、また、直接ご本人様から契約書その他の書面（電磁的記録を含む）に記載された個人情報を取得する場合にはあらかじめ利用目的を明示し、適法かつ公正な手段によって取得いたします。

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内で、適正に個人情報を利用いたします。

4 個人情報の利用目的

当社は、以下の目的で個人情報を利用します。

- (1) 取引先様（法人のお客様の場合はその役職員の皆様）の個人情報
 - ・ 業務上の連絡、問い合わせ、対応および業務管理
 - ・ 契約の締結および契約内容の履行
 - ・ 支払、請求処理
- (2) 株主様（株主様が法人の場合はその役職員の皆様）の個人情報
 - ・ 会社法その他の法令に基づく権利・義務の履行
 - ・ 株主様としての地位に対し、当社からの各種便宜の供与
 - ・ 株主様と当社との関係を円滑にするための各種方策の実施
 - ・ 法令に基づく所定の基準による株主様のデータを作成する等、株主様の管理

- (3) 当社に関する問い合わせ窓口のご利用者様の個人情報
 - ・ 法令に基づく所定の基準によるご利用者様のデータを作成する等、ご利用者様の管理問い合わせへの回答および対応
- (4) 採用応募者の個人情報
 - ・ 採用情報の提供、採用選考の連絡
- (5) インターンシップ参加希望者の個人情報
 - ・ インターンシップ情報の提供、参加募集、参加選考、参加手続
 - ・ インターンシップの実施
- (6) 当社において業務を遂行する委託契約者および派遣労働者の個人情報
 - ・ 業務連絡および緊急連絡
 - ・ 入退館管理および就業管理
- (7) 役員・従業員等、退職者およびその家族の個人情報
 - ・ 採用・入社手続き、退職手続に関する業務
 - ・ 業績管理、人事考課、異動・配置転換・出向・転籍、表彰・懲戒等の人事管理に関する業務
 - ・ 給与・賞与、退職金等の報酬支払いに関する業務
 - ・ 出退勤、休暇、休業、休職、労働時間等の就業管理に関する業務
 - ・ 源泉徴収等の所得税および地方税等の税務手続に関する業務
 - ・ 社会保険、労働保険の手続きに関する業務
 - ・ 福利厚生、団体保険等の手続きに関する業務
 - ・ 健康保険組合、持株会への連絡・情報提供に関する業務
 - ・ 教育・研修等の人材育成に関する業務
 - ・ 労働安全、労働衛生、健康管理に関する業務
 - ・ 業務連絡・緊急連絡等の社内開示に関する業務
 - ・ 入退館管理等の施設管理に関する業務
 - ・ 経費精算に関する業務
 - ・ その他人事・労務管理上必要な手続きおよび法令の規定により要求される事項に関する業務
- (8) その他
 - ・ その他上記(1)乃至(7)記載の目的に付帯関連する業務

5 個人情報の共同利用について

当社は、個人情報を次のとおり共同利用させていただきます。

- (1) 共同利用する個人情報
 - ①取引先様の個人情報

- ・ 氏名、住所、会社名と会社住所、所属部署と役職、電話番号、携帯電話番号、FAX番号、メールアドレス、その他（3）の共同利用目的のために必要な事項

②当社に関する問い合わせ窓口のご利用者様の個人情報

- ・ 氏名、住所、会社名と会社住所、所属部署と役職、電話番号、携帯電話番号、FAX番号、メールアドレス、その他（3）の共同利用目的のために必要な事項

③役員・従業員等およびその家族の個人情報

- ・ 氏名、生年月日、性別、住所、国籍、学歴、職歴、電話番号、携帯電話番号、メールアドレス、基礎年金番号、家族に関する情報（氏名、生年月日、性別、続柄、住所、職業、収入、健康状態）、社員番号、雇用形態、所属部署、役職・社内資格・職能等級、異動履歴、給与・諸手当・賞与・退職金の額、健康保険被保険者番号、人事考課に関する事項、健康情報に関する事項、労働保険に関する事項、就業状況、表彰・懲戒、資格・免許、教育受講歴、知的財産に関する事項、持株会に関する事項、財形貯蓄に関する事項、企業年金に関する事項、団体保険の加入状況、その他（3）の共同利用目的の達成のために必要な情報

(2) 共同利用する者

当社および当社の国内外の子会社

(3) 共同利用目的

上記4の利用目的の範囲内で共同利用いたします。

(4) 個人データの管理について責任を有する会社の名称・住所・代表者等

共同利用する個人データについては当社が責任を負います。当社の住所及び代表者については、上記1をご覧ください。

共同利用についてのお問い合わせは下記にお願いします。

【連絡先】

〒190-0011 東京都立川市高松町1-100

株式会社ジャムコ 人事総務部 総務課

電話番号 042-503-9900

受付時間 月曜～金曜（祝日、年末年始は除く）

9時30分～12時、13時～16時30分

6 個人情報の第三者提供について

当社は、以下のいずれかに該当する場合を除きお預かりした個人情報を第三者に提供いたしません。

- (1) お客さまから事前にご同意をいただいた場合
- (2) 利用目的の達成に必要な範囲内において外部委託した場合
- (3) 法令に基づき提供を求められた場合
- (4) 人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合であって、お客さまの同意を得ることが困難である場合
- (5) 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、お客さまの同意を得ることが困難である場合
- (6) 国または地方公共団体などが法令の定める事務を実施するうえで、協力する必要がある場合であって、お客さまの同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
- (7) 上記5の共同利用者の範囲に掲げる者に対して提供する場合

7 安全管理措置に関する事項

当社は、個人データについて、漏えい、滅失又はき損の防止等、その管理のために必要かつ適切な安全管理措置を講じます。また、個人データを取り扱う従業者や委託先（再委託先等を含みます。）に対して、必要かつ適切な監督を行います。個人データの安全管理措置に関しては、別途「個人情報管理規則」において具体的に定めておりますが、その主な内容は以下のとおりです。

(個人情報保護指針の策定)

- 個人データの適正な取扱いの確保のため、「関係法令・ガイドライン等の遵守」、「質問及び苦情処理の窓口」等について本指針（個人情報保護指針）を策定しています。

(個人データの取扱いに係る規律の整備)

- 取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について「個人情報管理規則」を策定しています。

(組織的安全管理措置)

- 個人データの取扱いに関する事務取扱責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業者及び当該従業者が取り扱う個人データの範囲を明確化し、個人情報保護法や個人情報管理規則に違反している事実又は兆候を把握した場合の事務取扱責任者への報告連絡体制を整備しています。
- 当社の個人データの適正な取扱いその他法令及び個人情報管理規則の遵守状況については定期的に検証し、その改善を役員等の個人情報の責任者、各部署内で管理している個人情報及び各部署内で社外から開示を受けた個人情報の責任者等に促しています。

(人的安全管理措置)

- 個人データの取扱いに関する留意事項について、従業者に定期的な研修を実施してい

ます。

(物理的安全管理措置)

- ・ 個人データを取り扱う区域において、従業員の入退室管理及び持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施しています。
- ・ 個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人データが判明しないよう措置を実施しています。

(技術的安全管理措置)

- ・ アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。
- ・ 個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

(外国において個人データを取り扱う場合)

- ・ 当社は、個人データを、日本のほか、下記8の外国で保管しており、これらの外国における個人情報の保護に関する制度を把握したうえで安全管理措置を実施しております。詳細については下記8をご参照ください。

8 外国において個人データを取り扱う場合

- ・ 当社のフランストゥールーズ支店で当社の従業員に関する個人情報（上記4（7））の一部を取扱っています。フランストゥールーズ支店は EEA 域内に存するため、General Data Protection Regulation：一般データ保護規則（以下「GDPR」といいます。）の適用を受けませんが、当社は GDPR の内容を把握したうえで、EU GDPR 対応個人情報管理規則を定め、同規則に定める安全管理措置を実施しております。なお、GDPR の概要は末尾記載の通りです。
- ・ 日本に所在するリコージャパンが運営するリーガルサポートシステムは、国内のサーバーが使用されています。なお、そのバックアップは米国にあるサーバーが使用されています。
- ・ 米国に所在する Microsoft の Microsoft365 は、Microsoft におけるサービスによってサーバーの所在地が異なります。SharePoint、Skype については国内にあるサーバーが使用されていますが、Exchange、teams は「アジア太平洋地域」サーバーとのことであり、その地域のどこの国かまでは開示されていません。

9 当社 Web サイトにおける個人情報の取扱い

- ・ クッキー（Cookie）の利用について
当社のウェブサイトを利用するお客様の情報を、コンピュータやアプリケーションソ

フト上で記録管理する技術を「クッキー (Cookie)」といいます。当社のウェブサイトは、お客様が一層便利にご利用いただけるように、クッキーを使用しています。なお、クッキーにより、お客様が使用される IP アドレス、ブラウザを特定することがありますが、個人情報に特定するものではなく、あくまで当社 Web サイトの閲覧状況を把握するためのみに使用します。

- ・ ビーコンの使用について

当社 Web サイトでは、その利便性を向上させることを目的とした情報統計を取得することを目的に Web ビーコンを使用しています。なお、Web ビーコンの使用により、お客様の個人情報を特定することではなく、あくまで当社 Web サイトの閲覧状況を把握するためのみに使用します。

- ・ Google Analytics の利用について

当社 Web サイトでは、お客様の訪問状況を把握するために Google 社のサービスである Google Analytics を利用しています。

当社 Web サイトを利用しますと、当社 Web サイトが発行するクッキーをもとにして、Google 社がお客様の訪問履歴を収集、記録、分析します。

当社は、Google 社からその分析結果を受け取り、当社 Web サイトの訪問状況を把握します。

Google Analytics により収集、記録、分析されたお客様の情報には、特定の個人を識別する情報は一切含まれません。また、それらの情報は、Google 社により同社のプライバシーポリシーに基づいて管理されます。

お客様は、ブラウザのアドオン設定で Google Analytics を無効にすることにより、当社の Google Analytics 利用によるご自身の情報の収集を停止することも可能です。

Google Analytics の無効設定は、Google 社によるオプトアウトアドオンのダウンロードページで「Google Analytics オプトアウトアドオン」をダウンロードおよびインストールし、ブラウザのアドオン設定を変更することで実施することができます。なお、お客様が Google Analytics を無効設定した場合、お客様が訪問する本サイト以外のウェブサイトでも Google Analytics は無効になりますが、お客様がブラウザのアドオンを再設定することにより、再度 Google Analytics を有効にすることも可能です。

Google Analytics の利用規約に関する説明については Google Analytics のサイトを、Google 社のプライバシーポリシーに関する説明については同社のサイトをご覧ください。

< Google Analytics の利用規約 >

<http://www.google.com/analytics/terms/jp.html>

< Google のプライバシーポリシー >

<http://www.google.com/intl/ja/policies/privacy/>

< Google Analytics オプトアウトアドオン >

<https://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=ja>

10 個人情報の開示等の請求

当社は、個人情報の照会・訂正・利用停止・消去等のご要望があったときは、所定の手続きでご本人様であることを確認のうえ、すみやかに対応します。本指針に関してご質問がある場合や権利行使される場合は、下記 11 のお問い合わせ窓口にご連絡ください。

11 お問い合わせ窓口

当社における個人データの取扱いに関するご質問やご苦情に関しては下記の窓口にご連絡ください。

①住所 〒190-0011 東京都立川市高松町1-100 株式会社ジャムコ 人事総務部 総務課
②電話番号 042-503-9900
③受付時間 月曜～金曜（祝日、年末年始は除く） 9時30分～12時、13時～16時30分

以上

【GDPR の概要】

個人情報の保護に関する制度の有無	フランスが所在する欧州経済領域（EEA）における、個人情報の保護に関する包括的な法令として以下の法令が存在します。 <ul style="list-style-type: none">● General Data Protection Regulation（一般データ保護規則。以下「GDPR」）<ul style="list-style-type: none">- URL：https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj- 施行状況：2018年5月25日- 対象機関：自然人、法人、公的機関、部局又はその他の組織- 対象情報：個人データ - 識別された自然人又は識別可能な自然人に関する情報をいいます。また、識別可能な自然人とは、特に、氏名、識別番号、一データ、オンライン識別子のような識別子を参照することによって、又は、当該自然人の身体的、生理的、遺伝的、精神的、経済的、文化的又は社会的な同一性を示す一つ又は複数の要素を参照することによって、直接的又は間接的に、識別されうる者をいいます。
個人情報の保護に関する制度についての指標となり得る情報の存在	フランスは欧州経済領域（EEA）加盟国であるため、GDPRが適用されます。

<p>OECD プライバシーガイドライン 8 原則に対応する事業者の義務又は本人の権利</p>	<p>改訂版個人情報保護法ガイドライン（外国にある第三者への提供編） 5-2 (43 頁) によれば、OECD プライバシーガイドライン 8 原則に対応する事業者の義務又は本人の権利が存在しない場合には、当該事業者の義務又は本人の権利の不存在は、日本の個人情報保護法との本質的な差異を示すものであるため、その内容について本人に情報提供しなければならないとされています。なお、OECD プライバシーガイドラインの 8 原則とは、以下のとおりです。正確な内容については、Organisation for Economic Co-operation and Development が提供する OECD プライバシーガイドラインの本文 (こちらの” PART TWO. BASIC PRINCIPLES OF NATIONAL APPLICATION” ご参照) をご確認ください。</p> <p>(OECD プライバシーガイドライン 8 原則の概要)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 収集制限の原則 (Collection Limitation Principle) 個人データを収集する際には、法律に従い、また公正な手段によって、本人に通知または同意を得て取得すべきである。 2. データ内容の原則 (Data Quality Principle) 個人データの内容は、利用の目的に関連し、目的のために必要なものであり、かつ正確、完全、最新であるべきである。 3. 目的明確化の原則 (Purpose Specification Principle) 個人データを取得するまでに取得する目的を特定し、データを利用する際は取得したときの目的に合致しているべきである。 4. 利用制限の原則 (Use Limitation Principle) 本人の同意がある場合、もしくは法律の規定がある場合を除いては、取得した個人データをその目的以外のために開示し、取得可能化し、その他利用してはならない。 5. 安全保護措置の原則 (Security Safeguards Principle) 個人データは、合理的な安全保護の措置によって、紛失や不正アクセス、破壊、使用、改ざん、漏えい等から保護されるべきである。 6. 公開の原則 (Openness Principle) 個人データの取得を実施する方針等を公開し、データの存在やその利用目的、管理者やその所在地等を明確に示すべきである。 7. 個人参加の原則 (Individual Participation Principle) 本人が、個人データの管理者に対して、自分に関するデータの有無等の確認を請求できるとともに、請求が拒絶された場合に異議を申し立てることを保証されるべきである。
---	---

	<p>8. 責任の原則 (Accountability Principle)</p> <p>個人データの管理者は、上記諸原則を実施する上での責任を有するべきである。</p> <table border="1" data-bbox="459 456 1243 853"> <tr> <td data-bbox="459 456 807 510">① 収集制限の原則</td> <td data-bbox="807 456 1243 510">上記法令に規定されています。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 510 807 564">② データ内容の原則</td> <td data-bbox="807 510 1243 564">上記法令に規定されています。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 564 807 618">③ 目的明確化の原則</td> <td data-bbox="807 564 1243 618">上記法令に規定されています。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 618 807 672">④ 利用制限の原則</td> <td data-bbox="807 618 1243 672">上記法令に規定されています。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 672 807 725">⑤ 安全保護の原則</td> <td data-bbox="807 672 1243 725">上記法令に規定されています。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 725 807 779">⑥ 公開の原則</td> <td data-bbox="807 725 1243 779">上記法令に規定されています。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 779 807 833">⑦ 個人参加の原則</td> <td data-bbox="807 779 1243 833">上記法令に規定されています。</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 833 807 853">⑧ 責任の原則</td> <td data-bbox="807 833 1243 853">上記法令に規定されています。</td> </tr> </table>	① 収集制限の原則	上記法令に規定されています。	② データ内容の原則	上記法令に規定されています。	③ 目的明確化の原則	上記法令に規定されています。	④ 利用制限の原則	上記法令に規定されています。	⑤ 安全保護の原則	上記法令に規定されています。	⑥ 公開の原則	上記法令に規定されています。	⑦ 個人参加の原則	上記法令に規定されています。	⑧ 責任の原則	上記法令に規定されています。
① 収集制限の原則	上記法令に規定されています。																
② データ内容の原則	上記法令に規定されています。																
③ 目的明確化の原則	上記法令に規定されています。																
④ 利用制限の原則	上記法令に規定されています。																
⑤ 安全保護の原則	上記法令に規定されています。																
⑥ 公開の原則	上記法令に規定されています。																
⑦ 個人参加の原則	上記法令に規定されています。																
⑧ 責任の原則	上記法令に規定されています。																
<p>その他本人の権利利益に重大な影響を及ぼす可能性のある制度</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 個人情報の域内保存義務に係る制度であって、本人の権利利益に重大な影響を及ぼす可能性のあるもの該当する制度は不見当です。 ● 事業者に対し政府の情報収集活動への協力義務を課す制度であって、本人の権利利益に重大な影響を及ぼす可能性のあるもの該当する制度は不見当です。 																

以上